

郵送による戸籍証明の取りよせかた

下記のことを同封し、申請して下さい。

請求してから、約1週間から10日前後かかります。

① 申請書（最終ページに様式があります）

② 手数料

定額小為替（無記名のもので、郵便局等で売っています）

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼って下さい。またお急ぎの場合は速達料金を追加して下さい。（※申請者住所と異なる場合、送付できません。）

④ 本人確認書類の写し

運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証、介護保険証等の証明書（「旅券」、「通知カード」は含まれません）

※いずれかに必ず現住所が記載されているものをお願いします。

⑤ 続柄の確認できる書類の写し（必要な場合）

申請者と必要な方との続柄が本町で確認できない場合には、続柄が確認できる戸籍の写し添付して下さい。

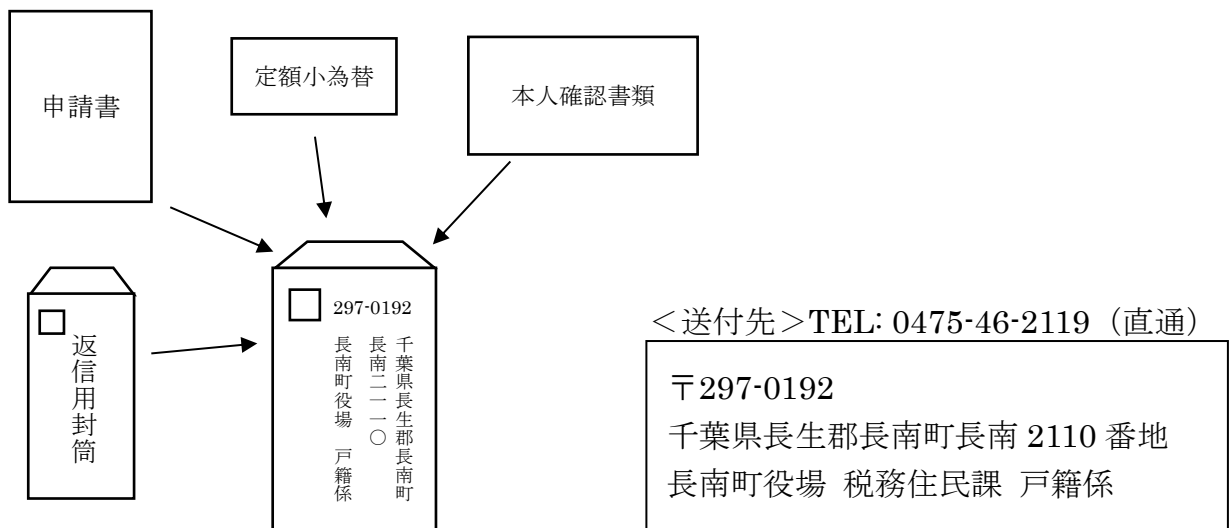
《ご注意》

* 請求ができるのは原則として、本人及び本人から見て直系尊属（父母、祖父母など）・直系卑属（子・孫など）、本人の配偶者です。

* 戸籍はプライバシー保護の観点から、正当な理由がなければ発行されません。

* 申請内容に不備があると、申請書をお返しすることがあります。また手数料・送料の立て替えはできませんので、不足の場合は返送されます。

* 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条）



記入例 1

(あて先) 長南町長 様

証明交付申請書 (郵送用)

本 籍	長南町	長南2110	番地
(ふりがな) 筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	ちょうなん たろう 長南 太郎	(ふりがな) 必要な人の氏名	ちょうなん たろう 長南 太郎
		生 年 月 日	明・大・ <u>昭</u> ・平 12 年 3 月 4 日

1. 全部事項証明書 (戸籍謄本)	各 1 通	通	7. 戸籍の附票 全部 (全員分)	各 1 通 300 円	通
2. 個人事項証明書 (戸籍抄本)	450 円	通	8. 戸籍の附票 一部 (個人分)		通
3. 除籍 (謄本・抄本)	各 1 通	通	9. 身分証明書 (本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)		通
4. 改製原戸籍 (謄本・抄本)	750 円	通	10. 不在籍証明		通
5. 受理証明書 (婚姻・離婚 縁組・離縁 届)	各 1 通	通	11. 廃棄済証明		通
6. 独身証明書 (本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)	350 円	通			通

請求理由 (使いみちは何ですか?) 【必ず記入して下さい】

☒ 相続関係 ☐ 戸籍届出 ☐ 旅券関係 ☒ 年金関係 ☐ 保険関係 ☐ 登記関係 ☐ 裁判

☐ その他 (具体的に) 【提出先: ○○法務局, ○○年金事務所】

備考 (連絡・参考事項) (どのような情報が記載されているものが必要ですか?)

☒ (父 太郎) の (出生・婚姻) ~死亡までの連続した戸籍が、(2) 部ずつ必要。

※「手数料の目安」について…出生から死亡まで請求すると、除籍又は改製原戸籍が3通ぐらいになることが多い為、750 円×3 通=2,250 円程度かかります。おつりが出る場合には返送いたします。

必要な人との関係 【必ず記入して下さい】

☐ 本人 ☐ 配偶者 (夫・妻) ☐ 直系尊属 (父母・祖父母) ☒ 直系卑属 (子・孫)

☐ その他 (具体的に) *その他の場合、上記請求理由を詳細に記載し、資料等を添付してください。

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)

申請年月日 年 月 日

住所 〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110番地 ○○団地○○○号室

ふりがな
氏名 ちょうなん じろう
長南 次郎



同封した手数料 4,500 円

昼間の連絡先 TEL 0475-46-2119 (自宅・携帯 勤務先) ※希望連絡時間 10 時 30 分 ~ 12 時 00 分

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません

記入例 2

(あて先) 長南町長 様

証明交付申請書 (郵送用)

本 籍	長南町	長南2110	番地 1
(ふりがな) 筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	ちょうなん じろう 長南 次郎	(ふりがな) 必要な人の氏名	ちょうなん じろう 長南 次郎
		生 年 月 日	明・大・昭・平 56 年 7 月 8 日

1. 全部事項証明書 (戸籍謄本)	各 1 通	2 通	7. 戸籍の附票 全部 (全員分)	各 1 通 300 円	通
2. 個人事項証明書 (戸籍抄本)	450 円	1 通	8. 戸籍の附票 一部 (個人分)		1 通
3. 除籍 (謄本・抄本)	各 1 通	通	9. 身分証明書 (本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)		通
4. 改製原戸籍 (謄本・抄本)	750 円	通	10. 不在籍証明		通
5. 受理証明書 (婚姻・離婚 届)	各 1 通	1 通	11. 廃棄済証明		通
6. 独身証明書 (本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)	350 円	通			通

請求理由 (使いみちは何ですか?) 【必ず記入して下さい】

☐ 相続関係 ☐ 戸籍届出 ☒ 旅券関係 ☐ 年金関係 ☒ 保険関係 ☐ 登記関係 ☐ 裁判
☒ その他 (具体的に **車の名義変更**) 【提出先: **旅券事務所, 職場**】

備考 (連絡・参考事項) (どのような情報が記載されているものが必要ですか?)

☐ () の (出生・婚姻) ~死亡までの連続した戸籍が、() 部ずつ必要。
・ (1) パスポート取得 ・ (5) 平成〇〇年〇月〇日届出をした婚姻届の受理証明書が必要。
・ (8) 車の名義変更を行う為、住所A~現住所Cまでの繋ぎのわかる戸籍の附票が必要。

必要な人との関係 【必ず記入して下さい】

☒ 本人 ☐ 配偶者 (夫・妻) ☐ 直系尊属 (父母・祖父母) ☐ 直系卑属 (子・孫)
☐ その他 (具体的に) *その他の場合、上記請求理由を詳細に記載し、資料等を添付してください。

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)

申請年月日 年 月 日

住所 〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110番地 〇〇団地〇〇〇号室

ふりがな
氏名 ちょうなん じろう
長南 次郎

印

同封した手数料 2,000 円

昼間の連絡先 TEL 0475-46-2119 (自宅・携帯 勤務先) ※希望連絡時間 10時30分~12時00分

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません

証明交付申請書（郵送用）

（あて先）長南町長 様

本 籍	長南町			番地		
（ふりがな） 筆頭者氏名 （戸籍のはじめに書かれている方）		（ふりがな） 必要な人の氏名				
		生 年 月 日	明・大・昭・平	年	月 日	

1. 全部事項証明書（戸籍謄本）	各 1 通	通	7. 戸籍の附票 全部（全員分）	各 1 通 300 円	通
2. 個人事項証明書（戸籍抄本）	450 円	通	8. 戸籍の附票 一部（個人分）		通
3. 除籍（謄本・抄本）	各 1 通	通	9. 身分証明書 （本人以外の申請の場合 委任状が必要です。）		通
4. 改製原戸籍（謄本・抄本）	750 円	通	10. 不在籍証明		通
5. 受理証明書（ 婚姻・離婚 縁組・離縁 届）	各 1 通	通	11. 廃棄済証明		通
6. 独身証明書 （本人以外の申請の場合 委任状が必要です。）	350 円	通			通

請求理由（使いみちは何ですか？）【必ず記入して下さい】

☐ 相続関係 ☐ 戸籍届出 ☐ 旅券関係 ☐ 年金関係 ☐ 保険関係 ☐ 登記関係 ☐ 裁判

☐ その他（具体的に _____ ） 【提出先： _____ 】

備考（連絡・参考事項）（どのような情報が記載されているものが必要ですか？）

☐ （ _____ ） の（出生・婚姻）～死亡までの連続した戸籍が、（ _____ ）部ずつ必要。

必要な人との関係【必ず記入して下さい】

☐ 本人 ☐ 配偶者（夫・妻） ☐ 直系尊属（父母・祖父母） ☐ 直系卑属（子・孫）

☐ その他（具体的に _____ ） * その他の場合、上記請求理由を詳細に記載し、資料等を添付してください。

申請者	（委任状での申請の場合は代理人）	申請年月日	年	月	日
住所	〒 _____				
ふりがな 氏名	_____ 印	同封した手数料	_____ 円		
昼間の連絡先	Tel _____ （自宅・携帯・勤務先） ※希望連絡時間 _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分				

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません。