請求には本人確認資料が必要です

戸籍謄抄本等の請求書

長南町長　様　　令和　　年　　月　　日

①窓口に来た方	住所　　電話番号 フリガナ 氏名　　㊞ ※自署した場合は不要です　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生	
② 委 任 者 ［委任状による代理請求の場合のみ記入］	住所　　電話番号 フリガナ 氏名　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生	
③必要な戸籍等の表示	**本籍**（長南町以外の場合は、本籍地へ請求） 長南町　　番地	＊必要なものに通数を記入して下さい。
	筆頭者の氏名（戸籍の初めに書かれている方） 氏名 明治・大正 昭和・平成　　年　　月　　日生	1 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)【1通450円】　　通 2 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)【1通450円】　　通
	必要な方の氏名 氏名 明治・大正・昭和 平成・令和　　年　　月　　日生	3 除籍全部事項証明(除籍謄本)【1通750円】　　通 4 除籍個人事項証明(除籍抄本)【1通750円】　　通 5 改製原戸籍謄本【1通750円】　　通
④戸籍に記載されている方との関係	□ 本 人 □ 配 偶 者（ 夫 又は 妻 ） □ 直 系 尊 属（ 父母 又は 祖父母 ） □ 直 系 卑 属（ 子 又は 孫 ） ＊請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、**請求の理由を詳細に**記載してください。	6 改製原戸籍抄本【1通750円】　　通 7 戸籍の附票（ 全部 ・ 一部 ）【1通300円】　　通 8 身分証明書　【1通300円】※本人以外の申請の場合、委任状が必要　　通 9 独身証明書　【1通350円】※本人以外の申請の場合、委任状が必要　　通
⑤請求の理由	□ 権利行使・義務履行のため □ 国又は地方公共団体の機関に提出するため □ その他	10 受理証明書　【1通350円】※届出人以外の申請の場合、委任状が必要　　通 11 記載事項証明書【1通350円】（　　届）　　通 12　　通
権限書類	□委任状　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□資格証明書　□社員証 □身分証明書　□その他（　　）	

＊偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は、戸籍法第133条の規定により、30万円以下の過料に処せられます。

※職員使用欄 □ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ □住基カード □免許証 □旅券 □身体障害者手帳 □療育手帳 □健康保険証 □介護保険証 □年金手帳 □学生証 □聞き取り □（　　）	手数料 円