

郵送による戸籍証明の取りよせかた

下記のものを同封し、申請して下さい。

請求してから、約1週間から10日前後かかります。

① 申請書（最終ページに様式があります）

② 手数料

定額小為替（無記名のもので、郵便局等で売っています）

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼って下さい。またお急ぎの場合は速達料金を追加して下さい。（※申請者住所と異なる場合、送付できません。）

④ 本人確認書類の写し

運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証、介護保険証等の証明書（「旅券」、「通知カード」は含まれません）

※いずれかに必ず現住所が記載されているものをお願いします。

⑤ 続柄の確認できる書類の写し（必要な場合）

申請者と必要な方との続柄が本町で確認できない場合には、続柄が確認できる戸籍の写し添付して下さい。

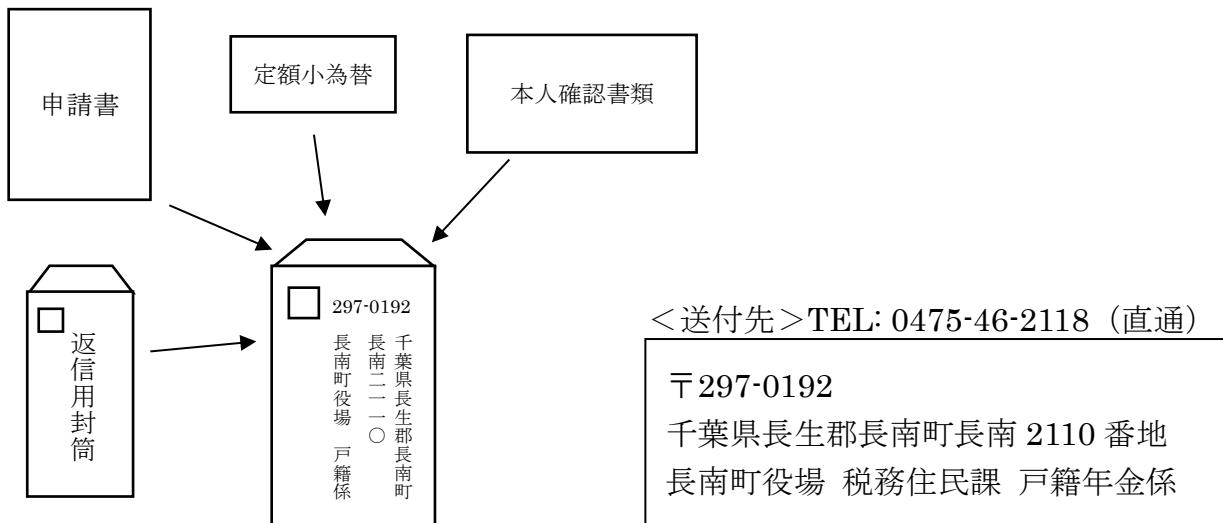
《ご注意》

*請求ができるのは原則として、本人及び本人から見て直系尊属（父母、祖父母など）・直系卑属（子・孫など）、本人の配偶者です。

*戸籍はプライバシー保護の観点から、正当な理由がなければ発行されません。

*申請内容に不備がありますと、申請書をお返しすることがあります。また手数料・送料の立て替えはできませんので、不足の場合は返送されます。

*偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条）



記入例 1

(あて先) 長南町長様

証明交付申請書(郵送用)

本籍	長南町	長南2110	番地
(ふりがな) 筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	ちょうなん たろう 長南 太郎	(ふりがな) 必要な人の氏名	ちょうなん たろう 長南 太郎
		生年月日	明・大昭平令 12年3月4日

1. 全部事項証明書(戸籍謄本)	各1通 450円	通	7. 戸籍の附票 全部(全員分)	各1通 300円	通
2. 個人事項証明書(戸籍抄本)		通	8. 戸籍の附票 一部(個人分)		通
3. 除籍(謄本・抄本)	各1通 750円	通	9. 身分証明書 <small>(本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)</small>		通
4. 改製原戸籍(謄本・抄本)		通	10. 不在籍証明		通
5. 受理証明書(婚姻組:離婚届)	各1通 350円	通	11. 廃棄済証明		通
6. 独身証明書 <small>(本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)</small>		通			通

請求理由(使いみちは何ですか?)【必ず記入して下さい】

相続関係 戸籍届出 旅券関係 年金関係 保険関係 登記関係 裁判
その他(具体的に) 【提出先: ○○法務局, ○○年金事務所】

備考(連絡・参考事項)(どのような情報が記載されているものが必要ですか?)

父 太郎 の(出生・婚姻)~死亡までの連続した戸籍が、(2)部ずつ必要。
※「手数料の目安」について…出生から死亡まで請求すると、除籍又は改製原戸籍が3通ぐらいになることが多い為、750円×3通=2,250円程度かかります。おつりが出る場合には返送いたします。

必要な人との関係【必ず記入して下さい】

本人 配偶者(夫・妻) 直系尊属(父母・祖父母) 直系卑属(子孫)
その他(具体的に) *その他の場合、上記請求理由を詳細に記載し、資料等を添付してください。

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)	申請年月日
住所 〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110番地	○○団地○○○号室
ふりがな 氏名 ちょうなん じろう 長南 次郎	印印
同封した手数料	4,500 円
昼間の連絡先 TEL 0475-46-2118 (自宅・携帯勤務先)	※希望連絡時間 10時30分~12時00分

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません

記入例 2

(あて先) 長南町長様

証明交付申請書(郵送用)

本籍	長南町	長南2110	番地 1
(ふりがな) 筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	ちょうなん じろう 長南 次郎	(ふりがな) 必要な人の氏名	ちょうなん じろう 長南 次郎
		生年月日	明・大昭平令 56年7月8日

1. 全部事項証明書(戸籍謄本)	各1通 450円	2 通	7. 戸籍の附票 全部(全員分)	各1通 300円	通
2. 個人事項証明書(戸籍抄本)		1 通	8. 戸籍の附票 一部(個人分)		1 通
3. 除籍(謄本・抄本)	各1通 750円	通	9. 身分証明書 <small>(本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)</small>		通
4. 改製原戸籍(謄本・抄本)		通	10. 不在籍証明		通
5. 受理証明書 <small>(<small>婚姻</small> 縁組:離縁届)</small>	各1通 350円	1 通	11. 廃棄済証明		通
6. 独身証明書 <small>(本人以外の申請の場合 委任状が必要です。)</small>		通			通

請求理由(使いみちは何ですか?)【必ず記入して下さい】

相続関係 戸籍届出 旅券関係 年金関係 保険関係 登記関係 裁判

その他(具体的に **車の名義変更**) 【提出先: **旅券事務所、職場**】

備考(連絡・参考事項)(どのような情報が記載されているものが必要ですか?)

() の (出生・婚姻) ~死亡までの連続した戸籍が、() 部ずつ必要。
・(1)パスポート取得
・(5)平成〇〇年〇月〇日届出をした婚姻届の受理証明書が必要。
・(8)車の名義変更を行う為、住所A~現住所Cまでの繋がりのわかる戸籍の附票が必要。

必要な人との関係【必ず記入して下さい】

本人 配偶者(夫・妻) 直系尊属(父母・祖父母) 直系卑属(子・孫)
その他(具体的に) *その他の場合、上記請求理由を詳細に記載し、資料等を添付してください。

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)	申請年月日	年 月 日
住所 〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110番地	○○団地○○○号室	
ふりがな 氏名 <u>ちょうなん じろう</u> <u>長南 次郎</u>	印	同封した手数料 <u>2,000</u> 円
昼間の連絡先 TEL <u>0475-46-2118</u> (自宅・携帯) <input checked="" type="radio"/> 勤務先	※希望連絡時間 <u>10時30分</u> ~ <u>12時00分</u>	

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません

証明交付申請書（郵送用）

(あて先) 長南町長様

本籍	長南町	番地	
(ふりがな) 筆頭者氏名 <small>(戸籍のはじめに書かれている方)</small>		(ふりがな) 必要な人の氏名	
		生年月日	明・大・昭・平・令年月日

1. 全部事項証明書（戸籍謄本）	各1通 450円	通	7. 戸籍の附票 全部（全員分）	各1通 300円	通
2. 個人事項証明書（戸籍抄本）		通	8. 戸籍の附票 一部（個人分）		通
3. 除籍（謄本・抄本）	各1通 750円	通	9. 身分証明書 <small>（本人以外の申請の場合 委任状が必要です。）</small>		通
4. 改製原戸籍（謄本・抄本）		通	10. 不在籍証明		通
5. 受理証明書（ <small>婚姻 縁組 離縁 届</small> ）	各1通 350円	通	11. 廃棄済証明		通
6. 独身証明書 <small>（本人以外の申請の場合 委任状が必要です。）</small>		通			通

請求理由（使いみちは何ですか？）【必ず記入して下さい】

相続関係 戸籍届出 旅券関係 年金関係 保険関係 登記関係 裁判

その他（具体的に _____ ）【提出先： _____ 】

備考（連絡・参考事項）（どのような情報が記載されているものが必要ですか？）

（ _____ ）の（出生・婚姻）～死亡までの連続した戸籍が、（ _____ ）部ずつ必要。

必要な人との関係【必ず記入して下さい】

本人 配偶者（夫・妻） 直系尊属（父母・祖父母） 直系卑属（子・孫）

その他（具体的に _____ ）*その他の場合、上記請求理由を詳細に記載し、資料等を添付してください。

申請者 <small>（委任状での申請の場合は代理人）</small>	申請年月日	年月日
住所 〒 _____		
ふりがな 氏名 _____	印	同封した手数料 _____ 円
昼間の連絡先 TEL _____	（自宅・携帯・勤務先）	
※希望連絡時間 _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分		

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません。

（事務処理欄）

月 日

小為替・現金	円	戸籍（謄・抄）	通	附票（謄・抄）	通	
おつり	円	除籍（謄・抄）	通	身分証明	通	（計）
		改原（謄・抄）	通	独身証明	通	円