

代筆理由： \_\_\_\_\_

代筆者住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ (印)

続柄： \_\_\_\_\_

# 委任状

※代筆する場合、委任状は代筆者が全て作成して下さい。  
※代筆理由によっては説明資料等の提示を求める場合があります。  
※『代筆者』と『代理人』が同一人の場合は、受付できません。

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する一切の権限を委任いたします。

## 記

### 委任事項

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### 請求理由および提出先

\_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
※委任状を作成した日を必ず書いてください

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

※ゴム印・シャチハタ印は無効です

生年月日 \_\_\_\_\_ 大正・昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連 絡 先 \_\_\_\_\_ (自宅・携帯)

#### 《委任状記入のご注意》

- ・委任者欄はすべて直筆で書いてください。委任者の押印がない場合や日付の記入がない場合は**無効**です。
- ・委任事項はできるだけ**具体的に**書いてください。【例：戸籍謄本の交付（長南太郎の出生から死亡まで）】
- ・個人番号（マイナンバー）又は住民票コードを含む証明を交付する場合は、代理人へ直接渡すことができません。委任者の住所へ郵送で送付することとなります。
- ・委任状に疑義がある場合は受付できない場合があります。