

戸籍謄抄本等の請求書

長南町長 様		年 月 日	
①窓口に来た方	住所	電話番号	
	フリガナ		
	氏名	明・大・昭・平	年 月 日生
※自署した場合は不要です			
② 委 任 者	住所	電話番号	
	フリガナ		
〔委任状による代理請求の場合のみ記入〕	氏名	明・大・昭・平	年 月 日生
③必要な戸籍等の表示	本籍（長南町以外の場合は、本籍地へ請求）		* 必要なものに通数を記入して下さい。
	長南町 番地		
	筆頭者の氏名（戸籍の初めに書かれている方）		1 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) 【1通450円】 通
	氏名		2 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) 【1通450円】 通
	明治・大正 年 月 日生		3 除籍全部事項証明(除籍謄本) 【1通750円】 通
	昭和・平成		4 除籍個人事項証明(除籍抄本) 【1通750円】 通
④戸籍に記載されている方との関係	必要な方の氏名		5 改製原戸籍謄本 【1通750円】 通
	氏名		6 改製原戸籍抄本 【1通750円】 通
	明治・大正 年 月 日生		7 戸籍の附票（全部・一部） 【1通300円】 通
	昭和・平成		8 身分証明書 【1通300円】 通
	□ 本人		9 独身証明書 【1通350円】 通
	□ 配偶者（夫又は妻）		10 受理証明書 【1通350円】 通
⑤請求の理由	□ 直系尊属（父母又は祖父母）		※本人以外の申請の場合、委任状が必要
	□ 直系卑属（子又は孫）		11 記載事項証明書【1通350円】（ 届 ） 通
	* 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、 請求の理由を詳細に 記載してください。		12 通
権限書類	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他（ ）		