

## 戸籍謄抄本等の請求書

長南町長様

年月日

①窓口に来た方		住所 フリガナ 氏名 印 ※自署した場合は不要です	電話番号 明・大・昭・平 年月日生
②委任者 〔委任状による代理請求の場合はのみ記入〕		住所 フリガナ 氏名	電話番号 明・大・昭・平 年月日生
③必要な戸籍等の表示	本籍(長南町以外の場合は、本籍地へ請求) 長南町 番地		*必要なものに通数を記入して下さい。
	筆頭者の氏名(戸籍の初めに書かれている方) 氏名 明治・大正 年月日生 昭和・平成		1 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)【1通450円】 通 2 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)【1通450円】 通 3 除籍全部事項証明(除籍謄本)【1通750円】 通 4 除籍個人事項証明(除籍抄本)【1通750円】 通
	必要な方の氏名 氏名 明治・大正 年月日生 昭和・平成		5 改製原戸籍謄本【1通750円】 通 6 改製原戸籍抄本【1通750円】 通 7 戸籍の附票(全部・一部)【1通300円】 通 8 身分証明書【1通300円】 ※本人以外の申請の場合、委任状が必要 通 9 独身証明書【1通350円】 ※本人以外の申請の場合、委任状が必要 通
	④戸籍に記載されている方との関係 □本人 □配偶者(夫又は妻) □直系尊属(父母又は祖父母) □直系卑属(子又は孫) *請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、 <b>請求の理由を詳細に記載</b> してください。		10 受理証明書【1通350円】 ※届出人以外の申請の場合、委任状が必要 通 11 記載事項証明書【1通350円】 (届) 通 12 通
⑤請求の理由	□権利行使・義務履行のため □国又は地方公共団体の機関に提出するため □その他		
権限書類	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他( )		

\*偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は、戸籍法第133条の規定により、30万円以下の過料に処せられます。

※職員使用欄 □マイナンバーカード □住基カード □免許証 □旅券 □身体障害者手帳 □療育手帳 □健康保険証 □介護保険証 □年金手帳 □学生証 □聞き取り □( )	手数料 円
--	----------