

仕様書

1 業務名 長南町まちづくり計画図作成業務委託

2 委託期間 契約締結日の翌日から令和 6 年 3 月 2 5 日まで

3 履行場所 長南町が指定する場所

4 総則

- (1) 本仕様書は、長南町まちづくり計画図作成業務委託（以下「本委託」という。）に適用するものとする。
- (2) 受託者は、契約後速やかに着手届、作業工程等を含む実施計画書を提出し、長南町役場（以下「長南町」という。）の承認を得ること。なお、実施計画書の策定においては、業務を遂行する体制を明記し、調査や広報に関する戦略を明記すること。
- (3) 受託者は、本業務を統括する責任者を設置すること。なお、責任者は、初回打合せ、成果品の納品時に立ち会うこと。
- (4) 受託者は、本委託の目的を十分理解した上で調査を履行し、本委託の各段階において、長南町と協議した上で、業務を進めること。
- (5) 受託者は、打合せ事項について、後日内容が確認できるよう打合せ議事録をその都度作成し、1 週間以内に長南町に提出すること。
- (6) 長南町は、必要があると認められるときは、受託者に対して業務の実施状況等について、報告、説明、資料の提出を求める等の措置を行うことができる。
- (7) 受託者は、本契約の履行にあたり、暴力団等から不当介入を受けた場合(再受託者が暴力団等から不当介入を受けた場合を含む。)は、暴力団等対策措置要綱に基づき、長南町への報告及び管轄警察署への通報並びに捜査上必要な協力をする事。
- (8) 受託者は、業務が完了したときは、速やかに完了届を提出するとともに、成果品を納入して、その検査を受けること。
- (9) 本仕様書の解釈に疑義が生じた事項については、長南町と協議の上、決定するものとする。

5 委託目的

長南町は、「2021 年度（令和 3 年度）から 2030 年度（令和 12 年度）までの町のまちづくりの指針となる「長南町第 5 次総合計画」(以下「計画」という。)により長南町の持続可能なまちづくりを実現するための道筋を示したところである。

本委託は、長南町のまちづくり（第 5 次総合計画）を町民や町内外へ広く浸透を促し、認知向上と理解促進及び町民の協力や協働を推進するため、長南町まちづくり計画図のキービジュアルを作成するものである。

6 委託概要

本委託は、下記に関する事項について検討を行うものとする。

- (1) 長南町の外部環境分析、内部資源分析、統合分析の実施
- (2) 町民等の意見を聴くための会議の実施
- (3) 「長南町のまちづくり 10 カ年計画」のコンセプト作成

- (4) 「長南町のまちづくり 10 カ年計画」のキービジュアルの作成
- (5) 上記、キービジュアルを活用した、長南町内外浸透計画の作成

7 資料の貸与及び返却

- (1) 受託者は、善良な管理者の注意をもって、長南町から貸与を受けた資料を取り扱わなくてはならない。万一、紛失又は損傷した場合は、受託者の責任と費用負担において代品を納め、又は原状回復し、返還、若しくはこれらに代えてその損害を賠償しなければならない。
- (2) 受託者は、本契約の遂行にあたり、官公庁が所有する資料等を使用したい場合は、長南町と協議すること。
- (3) 受託者は、長南町から資料を貸与した場合は、履行完了までに町へ資料を返却すること。

8 成果品

- (1) 受託者は下記の成果品を提出すること。また、成果品の作成にあたっては、引用した資料の出典やその内容を明示するなど、詳細について町の確認を受けること。

ア キービジュアル サイズ 16 : 9、4 : 3 (大きさ変更が可能なデータ) 1 部

イ キービジュアル(電子データ) 1 部

ウ 報告書(電子データ) 1 部

注1) 文字、電子データ等はデータを加工・修正ができるファイル形式でも納品すること。データ OS:Microsoft 社製 Windows、ワープロソフト:Microsoft 社製 Word、表計算ソフト:Microsoft 社製 Excel、動画: Adobe Premiere Elements、画像:Adobe Photoshop Elements

注 2) 成果品確定後、PDF 形式のファイルも作成し、提出すること。

- (2) 納入場所
成果品の納入場所は、長南町企画財政課とする。

9 成果品に対する責任の範囲

受託者は、本業務終了後であっても、成果品に契約の内容に適合しないものが発見された場合は、速やかに長南町の指示に基づき、成果品の訂正をしなければならない。なお、これに要する費用は、受託者の負担とする。

10 帰属

- (1) 本契約に関して作成され、既に他の所有権等を有する者を除く一切の成果品及び中間成果物に関する権利は全て町に帰属する。特に著作権等の取扱いは、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条（複製権）、第 26 条の 2（貸与権）、第 27 条（翻訳権、翻案権等）及び第 28 条（二次的著作物の利用に関する原作者の権利）に規定する権利を町に無償で譲渡するものとする。
- (2) 長南町が実施する事業等で、本事業の制作物の原画を使用することがある。
- (3) 使用するイラスト、写真等は、国内外における著作権関係法令に抵触しないこと。

- (4) 本委託を履行するに当たり、第三者が権利を有する著作物が含まれる場合には、受託者は当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係わる一切の手続を行うこと。

11 情報セキュリティの確保

受託者は、電子情報の取扱いに関して、長南町セキュリティ基本方針及び長南町セキュリティ対策基準と同様の水準での情報セキュリティを確保すること。なお、受託者が情報セキュリティを確保することができなかったことにより町が被害を被った場合には、町は受託者に損害賠償を請求することができる。町が請求する損害賠償額は、町が実際に被った損害額とする。

12 秘密の保持

- (1) 受託者は本契約の締結の事実及び本契約の諸条件に従った業務の遂行その他契約上の債務の履行に関して町から受領し、又はその他の方法により知り得た一切の事実並びに情報について、町の事前の承諾を得ない限り第三者に対してその内容を一切公開せず、又は開示しないこと。

- (2) 受託者は業務遂行を通じて知り得た一切の事実又は情報を本契約以外の目的に使用しないこと、及び受託者内部の業務関係者以外には開示しないこと。ただし、その事実又は情報を既に適法に知っていたか、公知の事実となったもの、又は法令の適用により若しくは官公署、裁判所等の命令、指導、通達等により提出する事実についてはこの限りでない。

- (3) 受託者が秘密保持義務に違反し町が損害を被った場合、受託者はその損害を補償すること。

13 個人情報の取扱い

本契約の履行に当たって、町の提供する資料等に含まれる個人情報は、全て町の保有する個人情報であり、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)に従い、適切に管理しなければならない。

14 費用負担

本仕様書に特段の定めがある場合を除き、本契約の履行に必要な経費は全て本契約の契約金額に含める。

15 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止について

本委託においては、業務の履行に当たって、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に努めること。契約後に新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う業務が追加で発生した場合、受託者からの申し出を踏まえ、委託者と受託者とが、契約金額の変更、履行期限の延長のための協議を行う。この場合、受託者の責めに帰すことができないものとして、契約書に基づき契約内容の変更を行うものとし、契約金額の変更については委託者と受託者での協議を踏まえ適切に対応する。

16 その他

- (1) 統括責任者の氏名等に変更がある場合は、変更予定日と後任者氏名等を事前に届け出ること。また、後任者は着任日から業務を滞りなく行うのに必要な知識等を備え、前任者からの引継ぎを全て終えていること。

17 支払方法

支払は、検査完了後、一括払いとする。

18 担当部署

長南町企画財政課 〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南 2110 番地

電話: 0475-46-2113