

## 郵送による住民票証明の取りよせかた

下記のことを同封し、申請して下さい。

請求してから、約1週間から10日前後かかります。

① 申請書 (最終ページに様式があります)

② 手数料

定額小為替 (無記名のもので、郵便局等で売っています)

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼って下さい。またお急ぎの場合は速達料金を追加して下さい。(※申請者住所と異なる場合、送付できません。)

④ 本人確認書類の写し

運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証、介護保険証等の証明書(「旅券」、「通知カード」は含まれません)

※いずれかに必ず現住所が記載されているものをお願いします。

⑤ 委任状 (※同一世帯以外や代理人が請求する場合に必要です)

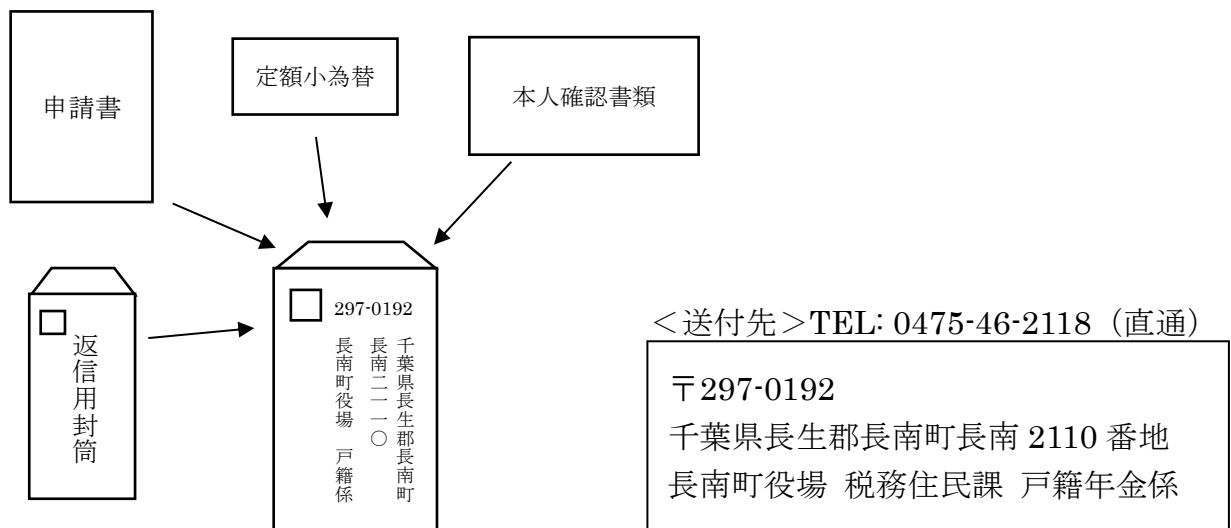
必ず委任者が自署捺印してください。疑義がある場合はお返しする場合があります。委任状の様式に指定はありません。

### 《ご注意》

\* 請求ができるのは原則として本人または同一世帯の方のみです。(不在住証明を除く)  
必要な人との関係が「その他」に該当する場合は『請求理由を明らかにする資料』が必要です。

\* 申請内容に不備があると、申請書をお返しすることがあります。また手数料・送料の立て替えはできませんので、不足の場合は返送されます。

\* 偽りその他不正の手段により、住民票の写し等の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)



# 記入例

(あて先) 長南町長 様

## 証明交付申請書 (郵送用)

住所	長南町 <b>長南2110</b> 番地
	(団地・施設名, 部屋番号等) <b>〇〇団地 〇〇〇号室</b> (世帯主氏名) <b>ちょうなん じろう 長南 次郎</b>

(ふりがな) 必要な人の氏名	<b>ちょうなん たろう 長南 太郎</b>	必要な人との関係は <input checked="" type="checkbox"/> 本人又は本人と同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> 委任状による代理人
生年月日	大・ <b>昭</b> ・平・令 <b>12</b> 年 <b>3</b> 月 <b>4</b> 日	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (具体的に <b>子(長男)</b> )

1. 住民票謄本 (世帯全員)	1通 300円	<b>1</b> 通	世帯員は1枚に4人まで入ります
2. 住民票抄本 (個人)	1通 300円	通	
3. 除かれた住民票 (除票)	1通 300円	<b>1</b> 通	住民登録が無くなってから5年間まで発行できます
4. 記載事項証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい
5. 不在住証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい
6. 住所証明 (2枚1組)	無料	通	業者や同一世帯以外からの申請は委任状が必要です

上記の1,2,3で表示が必要なものにをして下さい。のないものは全て省略されます。

<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 住民票コード (全員 必要な人) ※	※住民票コードまたは個人番号を表示させて委任状での申請の場合にはお問い合わせください。
<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 個人番号 (全員 必要な人) ※	

請求理由 (使いみちは何ですか) 【必ず記入して下さい】 (例: 運転免許証取得の為, 勤務先に提出の為)

**年金請求のため、年金事務所へ提出**

連絡事項、参考事項 (どのような情報が記載されているものが必要ですか)

**父「太郎」〇月〇日死亡の記載のある除票が必要。**

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)	申請年月日	年	月	日
住所	〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110番地 〇〇団地〇〇〇号室			
ふりがな 氏名	<b>ちょうなん じろう 長南 次郎</b>	同封した手数料	<b>600</b>	円
昼間の連絡先	Tel. <b>0475-46-2118</b>	(自宅・携帯 <b>勤務先</b> )	※希望連絡時間	<b>10時30分~12時00分</b>

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません。

# 証明交付申請書（郵送用）

（あて先）長南町長 様

住所	長南町	番地
	(団地・施設名, 部屋番号等)	(世帯主氏名)

(ふりがな) 必要な人の氏名		必要な人との関係は <input type="checkbox"/> 本人又は本人と同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> 委任状による代理人 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に )
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

1. 住民票謄本 (世帯全員)	1通 300円	通	世帯員は1枚に4人まで入ります
2. 住民票抄本 (個人)	1通 300円	通	
3. 除かれた住民票 (除票)	1通 300円	通	住民登録が無くなってから5年間まで発行できます
4. 記載事項証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい
5. 不在住証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい
6. 住所証明 (2枚1組)	無料	通	業者や同一世帯以外からの申請は委任状が必要です

上記の1,2,3で表示が必要なものに☑をして下さい。☑のないものは全て省略されます。

<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 住民票コード (全員 必要な人) ※	※住民票コードまたは個人番号を表示させて委任状での申請の場合にはお問い合わせください。
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 個人番号 (全員 必要な人) ※	

請求理由 (使いみちは何ですか) **【必ず記入して下さい】** (例: 運転免許証取得の為, 勤務先に提出の為)

---

連絡事項、参考事項 (どのような情報が記載されているものが必要ですか)

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)	申請年月日 年 月 日
住所 〒 _____	
ふりがな 氏名 _____	同封した手数料 _____ 円
昼間の連絡先 Tel _____ (自宅・携帯・勤務先) ※希望連絡時間 ____時__分～__時__分	

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません。

(事務処理欄)

月 日

小為替・現金  
おつり

円

住民票 (謄・抄・除)  
記載事項証明

通

不在証明  
住所証明

通

組 (計)

円