

郵送による住民票証明の取りよせかた

下記のものを同封し、申請して下さい。

請求してから、約1週間から10日前後かかります。

① 申請書（最終ページに様式があります）

② 手数料

定額小為替（無記名のもので、郵便局等で売っています）

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼って下さい。またお急ぎの場合は速達料金を追加して下さい。（※申請者住所と異なる場合、送付できません。）

④ 本人確認書類の写し

運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、介護保険証等の証明書

（「旅券」、「通知カード」は含まれません）

※いずれかに必ず現住所が記載されているものをお願いします。

⑤ 委任状（※同一世帯以外や代理人が請求する場合に必要です）

必ず委任者が自署捺印してください。疑義がある場合はお返しする場合があります。

委任状の様式に指定はありません。

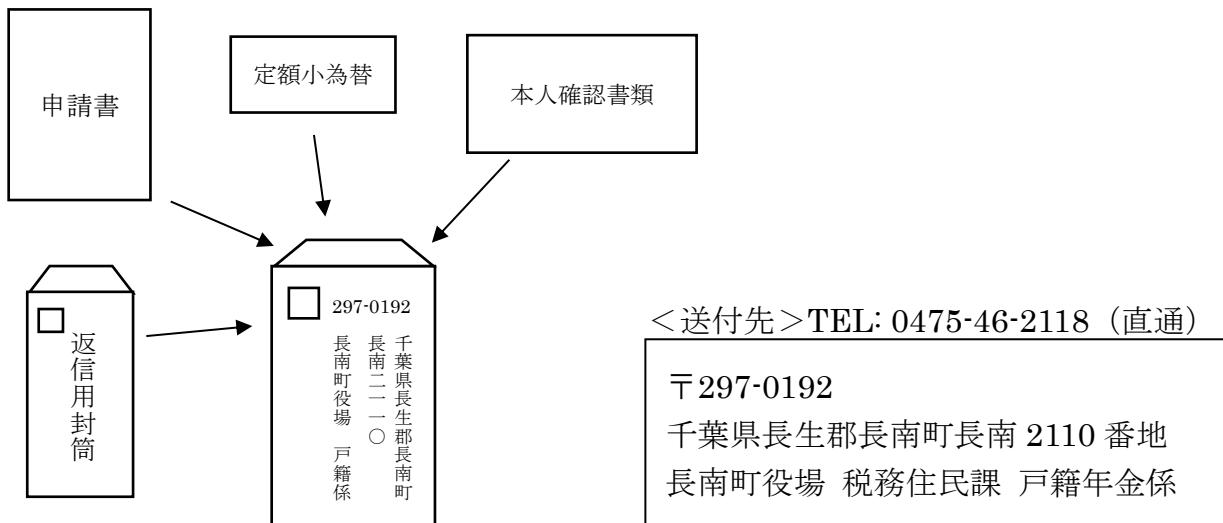
《ご注意》

*請求ができるのは原則として本人または同一世帯の方のみです。（不在証明を除く）

必要な人との関係が「その他」に該当する場合は『請求理由を明らかにする資料』が必要です。

*申請内容に不備がありますと、申請書をお返しすることがあります。また手数料・送料の立て替えはできませんので、不足の場合は返送されます。

*偽りその他不正の手段により、住民票の写し等の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条）



記入例

(ふりがな) 長南町長様

証明交付申請書(郵送用)

住所	長南町 (団地・施設名、部屋番号等) ○○団地 ○○○号室	長南2110 番地 (世帯主氏名) ちょうなん じろう 長南 次郎
----	-------------------------------------	---

(ふりがな) 必要な人の氏名	ちょうなん たろう 長南 太郎	必要な人の関係は <input checked="" type="checkbox"/> 本人又は本人と同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> 委任状による代理人 <input checked="" type="checkbox"/> その他(具体的に 子(長男))
生年月日	大昭平令 12年3月4日	

1. 住民票謄本(世帯全員)	1通 300円	1 通	世帯員は1枚に4人まであります
2. 住民票抄本(個人)	1通 300円	通	
3. 除かれた住民票(除票)	1通 300円	1 通	住民登録が無くなつてから5年間まで発行できます
4. 記載事項証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい
5. 不在住証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい

上記の1,2,3で表示が必要なものにをして下さい。のないものは全て省略されます。

- 世帯主・続柄 住民票コード(全員 必要な人)※
本籍・筆頭者 個人番号(全員 必要な人)※

※住民票コードまたは個人番号を表示させて
委任状での申請の場合にはお問い合わせください。

請求理由(使いみちは何ですか)【必ず記入して下さい】(例:運転免許証取得の為、勤務先に提出の為)

年金請求のため、年金事務所へ提出

連絡事項、参考事項(どのような情報が記載されているものが必要ですか)

父「太郎」○月○日死亡の記載のある除票が必要。

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)	申請年月日 年 月 日
住所 〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110番地 ○○団地○○○号室	
ふりがな 氏名 ちょうなん じろう 長南 次郎	印 同封した手数料 600 円
昼間の連絡先 TEL 0475-46-2118 (自宅・携帯 <input checked="" type="radio"/> 勤務先)	※希望連絡時間 10時30分~12時00分

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません。

証明交付申請書（郵送用）

(あて先) 長南町長様

住 所	長南町	番地
	(団地・施設名、部屋番号等)	(世帯主氏名)

(ふりがな) 必要な人の氏名	必要な人の関係は <input type="checkbox"/> 本人又は本人と同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> 委任状による代理人 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)		
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

1. 住民票謄本 (世帯全員)	1通 300円	通	世帯員は1枚に4人まで入ります
2. 住民票抄本 (個人)	1通 300円	通	
3. 除かれた住民票 (除票)	1通 300円	通	住民登録が無くなつてから5年間まで発行できます
4. 記載事項証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい
5. 不在住証明	1通 300円	通	指定の用紙がある場合は同封して下さい

上記の1,2,3で表示が必要なものに□をして下さい。□のないものは全て省略されます。

世帯主・続柄 住民票コード (全員 必要な人) ※
 本籍・筆頭者 個人番号 (全員 必要な人) ※

※住民票コードまたは個人番号を表示させて
委任状での申請の場合にはお問い合わせください。

請求理由 (使いみちは何ですか) **【必ず記入して下さい】** (例: 運転免許証取得の為, 勤務先に提出の為)

連絡事項、参考事項 (どのような情報が記載されているものが必要ですか)

申請者 (委任状での申請の場合は代理人)	申請年月日 年 月 日
住所 〒	—
ふりがな 氏名	印 同封した手数料 円
昼間の連絡先 TEL	(自宅・携帯・勤務先) ※希望連絡時間 ____時____分~____時____分

※住所と返信先の住所が異なる場合は送付できません。

(事務処理欄)

月 日	小為替・現金 おつり	円	住民票 (謄・抄・除) 記載事項証明	通	不在証明 住所証明	通組	(計)	円
-----	---------------	---	-----------------------	---	--------------	----	-----	---