

住民票・諸証明請求書兼交付簿 住民異動届

長南町長様

令和 年 月 日

①窓口に来た人	住所			電話番号
	フリガナ 氏名			生年月日 □大正 □昭和 □平成 □令和 年 月 日
②必要な人との関係	□ 本人 □ 同一世帯の方 ※住所が異なる場合や世帯が別の場合は委任状が必要です □ 委任状による代理人 □ その他			
③必要な人 (☑本人以外のみ記入)	住所	□①窓口に来た人と同じ	長南町	
	フリガナ 氏名			生年月日 □大正 □昭和 □平成 □令和 年 月 日
④請求理由	②が「その他」の方 又は ⑥のマイナンバー(個人番号)を☑ありにした場合は具体的に記載してください			

⑤必要な証明書

住民票謄本(世帯全員)	1通 300円	通	円
住民票抄本(個人のみ)	1通 300円	通	円
除かれた住民票(除票)	1通 300円	通	円
住民票記載事項証明	1通 300円	通	円
転出証明書	無 料	通	
転出証明書(特例)	無 料	件	
改葬許可証	無 料	通	
不在住証明書	1通 300円	通	円

⑥必要な項目 ※必要な項目に☑をしてください

続柄・世帯主氏名	□ あり □ なし
本籍・筆頭者氏名	□ あり □ なし
マイナンバー(個人番号)	□ あり □ なし
住民票コード	□ あり □ なし

⑦外国籍の方 ※必要な項目に☑をしてください

国籍・地域	□ あり □ なし
中長期在留・特別永住等の区分	□ あり □ なし
在留資格・在留期間等・満了日・在留カード等番号	□ あり □ なし

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※②必要な人との関係が「その他」の方は、請求理由の確認のため、関係書類(説明資料、契約書の写し等)をご提示いただきます。

※⑥必要な項目のチェックがない場合、その項目は省略されます。

住民異動届(住所変更や世帯構成の変更等がある場合に記入してください。)

異動事由	□ 転出 □ 転居 □ 世帯主変更
	□ 世帯分離 □ 世帯合併 □ その他()
移動年月日	令和 年 月 日
異動する人(全員記入)	
これからの住所	(マンション・アパート名) 都府県 市郡 区町村 今後の世帯主
いままでの住所	長南町 いままでの世帯主

※職員使用欄

□マイナンバーカード □免許証 □旅券 □在留カード □身体障害者手帳 □療育手帳
□健康保険証 □介護保険証 □年金手帳 □学生証 □聞き取り □()

手数料

円