

令和7年度 第2回

長南町職員採用試験実施要領

1 試験職種、採用予定人員及び職務の内容

試験職種	採用予定人員	職務の内容
一般行政職初級	若干名	町民生活、福祉、環境、産業、建設、教育など行政サービスに関わる業務のほか、総務、企画、財政など組織の運営に関わる業務に従事する。
保健師	若干名	健康相談、保健指導、衛生管理等の業務の他、一般行政業務に従事する。

2 受験資格

試験職種	受験資格
一般行政職初級	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、学歴は問わない
保健師	昭和46年4月2日以降に生まれた者で、保健師の資格を有している者、または令和8年3月末までに同資格を取得見込みの者

3 欠格事項等

次のいずれかに該当する者は受験できない。

- ・自力により通勤することができない者
- ・職務を遂行するために介助者等を必要とする者
- ・日本国籍を有しない者
- ・地方公務員法第16条各号に規定する欠格事項に該当する者

4 受験手続

申込みの際は、下記により書類を入手し、必要事項を記載して提出してください。

【提出書類】

- ・長南町職員採用試験申込書
- ・エントリーシート①（履歴書）
- ・エントリーシート②（PR シート）
- ・エントリーシート③（健康状態に関する申告書）
- ・作文用原稿用紙（2枚）

【申込書等配布】

令和7年12月19日（金）から

- ① 窓口配布：役場2階総務課窓口にて配布（下記開庁時間内に限る）
- ② ホームページ配布：長南町ホームページからダウンロード
- ③ 郵送配布：下記請求先へ返信用封筒を同封し請求
（返信用封筒は定形外角2封筒に140円切手を貼付すること）

【申込書等受付】

令和8年1月5日（月）から令和8年1月19日（月）まで

① 窓口申請

長南町役場2階総務課窓口へ下記開庁時間内に提出（代理人の持参可）
開庁時間は8時30分から17時15分まで（土・日・祝除く）

※令和7年12月27日から令和8年1月4日までは閉庁日となります。

② 郵送申請

下記申込先へ郵送（受付期間最終日の消印有効）

【請求先・申込先】

〒297-0192 千葉県長生郡長南町長南2110
長南町役場 総務課 総務係 職員採用試験担当
TEL 0475-46-2111

5 試験の期日・内容

（1）第一次試験…書類選考

申込書にエントリーシート①～③、作文用原稿用紙（2枚）を添付し、令和8年1月19日（月）までに提出する。

※作文のテーマは申込書等と同時に配布又はダウンロードする作文用原稿用紙に記載してあります。

(2) 第二次試験…口述試験

期 日 令和8年2月5日(木) ※詳細は第一次試験合格者に通知する。

6 試験方法

試験は、第一次試験及び第二次試験に分けて実施するものとし、それぞれの試験方法は次のとおりとする。ただし、第二次試験は、第一次試験の合格者でなければ受験することができない。

(1) 第一次試験

試験区分	内 容
書 類 審 査	事前に提出した書類を審査する。

(2) 第二次試験

試 験 方 法	内 容
口 述 試 験	人柄、性向等について、個別面接又は集団面接による試験を行う。

7 合格者の発表

(1) 第一次試験合格者

令和8年1月末日までに、合格者のみに書面により通知する。

(2) 最終合格者

令和8年2月中旬までに、第二次試験受験者全員に合否の結果を通知する。

なお、電話、郵送、メール等による合否の問い合わせ及び代理人による合否の問い合わせには対応しない。

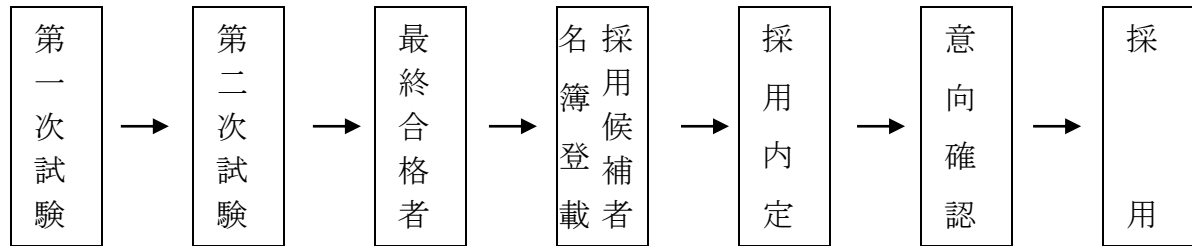
8 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、任命権者(町長)が採用を決定する。

(2) 採用日は原則令和8年4月1日とする。

なお、採用候補者名簿は名簿登載後1年間有効となるため、令和8年4月1日以降の採用となる場合があると同時に、欠員の状況により、採用候補者の意向を確認のうえ、令和8年4月1日以前に採用となる場合もある。

○採用試験の流れ



9 給 与

給与は、長南町一般職の職員の給与等に関する条例等の規定により、支給要件に応じて、給料（本給）及び通勤手当、住居手当、扶養手当、期末勤勉手当、地域手当等を支給する。

令和8年1月1日現在の給料額（本給）は概ね次のとおりで、職務経験等に応じて増額がある。

（1）一般行政職初級

高校卒	194,500円（1級9号給）
短大卒	207,400円（1級17号給）
大学卒	220,000円（1級25号給）

（2）保健師

短大3卒	257,100円（2級13号給）
大学卒	260,500円（2級17号給）

10 勤務時間、休暇等

勤務時間は原則として1週につき38時間45分、1日7時間45分

【有給休暇】

年次休暇：20日

特別休暇：夏季休暇、結婚、出産、忌引等