

住民票・諸証明請求書兼交付簿 住民異動届

長南町長 様

令和 年 月 日

①窓口に来た人	住所	電話番号	
	フリガナ 氏名	生年月日 □大正 □昭和 □平成 □令和 年 月 日	
②必要な人との関係	□本人 □同一世帯の方 ※住所が異なる場合や世帯が別の場合は委任状が必要です □委任状による代理人 □その他		
③必要な人 (☑本人以外のみ記入)	住所	□①窓口に来た人と同じ	長南町
	フリガナ 氏名	生年月日 □大正 □昭和 □平成 □令和 年 月 日	
④請求理由	②が「その他」の方 又は ⑧のマイナンバー(個人番号)に☑ありの場合は具体的に記載してください		

⑤必要な証明書

住民票謄本(世帯全員)	1通 300円	通	円
住民票抄本(個人のみ)	1通 300円	通	円
除かれた住民票(除票)	1通 300円	通	円
住民票記載事項証明	1通 300円	通	円
転出証明書	無 料	通	/
転出証明書(特例)	無 料	件	/
改葬許可証	無 料	通	/
不在住証明書	1通 300円	通	円

⑥必要な項目 ※必要な項目に☑をしてください

続柄・世帯主氏名	□あり □なし
本籍・筆頭者氏名	□あり □なし

⑦外国籍の方 ※必要な項目に☑をしてください

国籍・地域	□あり □なし
中長期在留・特別永住等の区分	□あり □なし
在留資格・在留期間等・満了日・在留カード等番号	□あり □なし

⑧任意の項目 ※必要な場合は☑をしてください

□マイナンバー(個人番号)	□住所履歴
□住民票コード	□氏名履歴

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※②必要な人との関係が「その他」の方は、請求理由の確認のため、関係書類(説明資料、契約書の写し等)をご提示いただきます。

※⑥必要な項目のチェックがない場合、その項目は省略されます。

住民異動届(住所変更や世帯構成の変更等がある場合に記入してください。)

異動事由	□転出	□転居	□世帯主変更
	□世帯分離	□世帯合併	□その他()
移動年月日	令和 年 月 日		
異動する人(全員記入)			
これからの住所	都府 道県	市 郡	区 町 村 (マンション・アパート名)
いままでの住所	長南町		いままでの世帯主

※職員使用欄

□マイナンバーカード □免許証 □旅券 □在留カード □身体障害者手帳 □療育手帳
□健康保険証 □介護保険証 □年金手帳 □学生証 □聞き取り □()

手数料

円